

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ
ОЦЕНКИ»

Пролетарская ул., д. 269, этаж 6,
г. Майкоп, 385020
тел. 57-97-27
e-mail: adyg.gko@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ИКЪЭРАЛЫГЪО БЮДЖЕТ
ЮФШАПЭУ «КЪЭРАЛЫГЪО
КАДАСТРЭ УАСЭМ ИГЪЭНЭФЭНКІЭ
АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭ ГУПЧ»

ур. Пролетарскэр, 269, (я 6-рэ къат)
къ. Мыекъуапэ, 385020
тел. 57-97-27
e-mail: adyg.gko@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» сентября 2025 г.

№ 24-09

г. Майкоп

Об утверждении порядка по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должность руководителя в Государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки», установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и социальной защите РФ от 08.11.2013, во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 29.07.2025 № 105 «О некоторых мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Адыгея», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» (далее - ГБУ РА «АРЦКО»),

приказываю:

1. Утвердить:

1) порядок сообщения лицам, замещающими должность руководителя ГБУ РА «АРЦКО», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений согласно приложению №1;

2) порядок подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя ГБУ РА «АРЦГКО», о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также рассмотрения указанного уведомления согласно приложению №2;

3) порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя ГБУ РА «АРЦГКО», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления согласно приложению №3.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



М.М. Джандар

Порядок
сообщения лицами, замещающими должность руководителя ГБУ
Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр
государственной кадастровой оценки», о возникновения личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также
рассмотрения указанных сообщений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должность руководителя ГБУ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение, руководитель Учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами Учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Руководитель Учреждения направляет уведомление председателю Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям, осуществляющего от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя (далее — Комитет, председатель Комитета).
5. Председатель Комитета в течение 1 рабочего дня с момента поступления уведомления передает указанное уведомление для предварительного рассмотрения в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в Комитете (далее — комиссия).
6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от руководителя Учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них

обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления в комиссии подготавливается мотивированное заключение.
8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию представляются комиссией председателю Комитета.
9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комитета в течение 45 дней со дня поступления уведомления в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
10. По результатам рассмотрения мотивированного заключения комиссии председателем Комитета принимается одно из следующих решений:
 - 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета указать руководителю Учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к нему конкретную меру ответственности;
 - 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
11. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 дней со дня заседания направляются председателю Комитета или в виде выписок из него – руководителю Учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.
12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея председатель Комитета обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю Учреждения принять такие меры.
13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка, комиссия представляет доклад председателю Комитета.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должность руководителя
ГБУ Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский центр государственной
кадастровой оценки», о возникновения
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов, а также
рассмотрения указанных сообщений

(наименование должности, ФИО руководителя
исполнительного органа Республики Адыгея,
которому направляется уведомление)

(ФИО, должность лица, замещающего
должность руководителя
государственного учреждения
Республики Адыгея)

(телефон для связи)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнения должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности
руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в
целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

____ 20 ____ г.

(подпись лица, направившего уведомление, расшифровка подписи)

Порядок

подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя ГБУ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки», о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также рассмотрения указанного уведомления

1. Настоящим Порядком определяется процедура подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя ГБУ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение, руководитель Учреждения), о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее — Федеральный закон).
2. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом в целях противодействия коррупции, обязан подать в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции (далее — комиссия), уведомление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае если указанные обстоятельства препятствует подаче уведомления в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.
3. Комиссия, рассмотрев уведомление, в течение 10 дней со дня заседания комиссии направляет протокол заседания председателю Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям, осуществляющего от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя (далее – Комитет, председатель Комитета)
4. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего должность руководителя Учреждения, и невозможностью исполнить обязанность, установленную Федеральным законом;
 - 2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, не зависящих от лица, замещающего должность руководителя Учреждения, и невозможностью исполнить обязанность, установленную Федеральным законом.
5. Председатель Комитета рассматривает указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

Приложение

К Порядку подачи уведомления лицом, замещающим должность руководителя ГБУ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки», о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также рассмотрения указанного уведомления

(наименование комиссии)

(ФИО, должность лица, замещающего
должность руководителя государственного
учреждения Республики Адыгея)

(телефон для связи)

Уведомление

о возникновении не зависящих обстоятельств, препятствующих исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____,
не имею возможность исполнить обязанность, установленную
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в связи с тем, что _____

К уведомлению прилагаю:

1. _____.

2. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись лица, направившего уведомление, расшифровка подписи)

Порядок

обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя ГБУ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

1. Настоящим Порядком определяются процедура обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя ГБУ Республики Адыгея «Адыгейский республиканский центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение, руководитель Учреждения), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.
2. Руководитель Учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах) представляет председателю Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям, осуществляющего от имени Республики Адыгея функции и полномочия учредителя (далее — Комитет, председатель Комитета), не позднее срока представления сведений о доходах заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений о доходах.
3. Председатель Комитета передает указанное заявление в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в Комитете (далее – комиссия), с целью его рассмотрения
4. Комиссия, рассмотрев заявление, в течение 10 дней со дня заседания комиссии направляет протокол заседания председателю Комитета.
5. По итогам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, сведений о доходах является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, сведений о доходах не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя Учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;
- 3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя Учреждения, сведений о доходах необъективной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.
6. Председатель Комитета рассматривает указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации, в том числе при принятии решения о применении меры ответственности.

Приложение

К Порядку обращения с заявлением лица,
замещающего должность руководителя ГБУ
Республики Адыгея «Адыгейский
республиканский центр государственной
кадастровой оценки», о невозможности по
объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в отношении своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(наименование должности, ФИО руководителя
исполнительного органа Республики Адыгея,
которому направлено заявление)

(ФИО, должность лица, замещающего
должность руководителя государственного
учреждения Республики Адыгея)

(телефон для связи)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО, адрес места жительства, адрес места пребывания супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____
(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1.

2.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности
руководителей государственных учреждений Республики Адыгея, установленных в целях
противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

20 ____ г.

(подпись лица, направившего уведомление, расшифровка подписи)